

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1859 ОТ 05.08.2019 г.

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 18.02.2015 № 368 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(с изменениями и дополнениями), приказами Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», постановлением администрации города Коврова от 24.06.2011 №1313 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города Коврова» **постановляю:**

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 18.02.2015 № 368 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения» в новой редакции» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации города Коврова.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

Изменения

в приложение к постановлению администрации города Коврова от 18.02.2015 № 368 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения» в новой редакции»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2. пункт 2.9. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.9.1. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.3. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.9.4. Дополнительно заявители предъявляют:

2.9.4.1. Для зачисления в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9.4.2. Для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9.4.3. Для зачисления в ОУ детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.9.6. Для приема в первый класс ребенка (детей) в более раннем возрасте (до шести лет шести месяцев) или в более позднем возрасте (старше восьми лет) заявитель дополнительно к вышеуказанным документам предоставляет разрешение Учредителя ОУ на прием ребенка (детей) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

2.9.7. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе представляется заключение психолога – медико – педагогической комиссии.

2.9.8. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9.9. Зачисление в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению заявителя (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), а также:

- личного дела обучающегося;

- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью организации, из которой переводится, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.11. Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.9.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.13. При приеме (переводe) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей(приложение № 2).

2.9.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема (перевода) детей в ОУ не допускается.

2.9.15. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.2. пункт 2.10 «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1.1. непредставление заявителем документов, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента;

2.10.1.2. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

2.10.1.3. подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;

2.10.1.4. наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах; наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

2.10.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронной форме помимо оснований, перечисленных в п. 2.10.1 настоящего Административного регламента, является непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента.

1.3. пункт 2.11 «Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.11.1. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В случае отсутствия мест в ОУ заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращается непосредственно в управление образования администрации города Коврова.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « ____ » _____ года,

место рождения: _____,

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания _____

в _____ класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

(подпись)

« ____ » _____ Г.

(подпись)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

поступающего в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка

(наименование языка)(наименование языка)

как предмета.

« _____ » _____ Г.

(подпись)